



**Protestantse  
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde

# Privacyverklaring

van de Protestantse Gemeente Maasdijk

Datum: Augustus 2018

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor

<sup>1</sup> Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevens bescherming

<sup>2</sup> Een gemeente of diaconie van de Protestantse Kerk in Nederland verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het

dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen<sup>1</sup> heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij<sup>2</sup>:

*(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)*

- Een coördinator gegevensbescherming
- De kerkenraad
- anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

*De scribe van de kerkenraad. E-mail: [scribaat@pgmaasdijk.nl](mailto:scribaat@pgmaasdijk.nl)*

aanstellen van een functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt is op te vragen bij de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de kerkenraadsleden een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>■ adres, woonplaats;</li> <li>■ geslacht;</li> <li>■ leeftijd</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li> <li>• datum van overlijden,</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li> <li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li> <li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li> <li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li> <li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li> <li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente,</li> </ul> <p>onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</p>	<p>gerechtvaardigde activiteiten,</p> <p>en/of;</p> <p>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	---	---

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (op papier of per mail) uitgereikt aan/verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input checked="" type="checkbox"/> met wisselende periodiciteit  (kerkblad Samen via een externe drukkerij naar abonnee's)	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres (voorzover de leden zelf hebben aangegeven deze per mail te willen ontvangen) <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en;  de uitvoering van de overeenkomst.
		Kerkblad Samen	<input checked="" type="checkbox"/> wekelijks verstuurd	Geen: leden nemen zelf een abonnement bij de drukkerij)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In het Westlandse kerkblad Samen en in de nieuwsbrief worden gegevens van zieke personen vermeld.		<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> anders: evt. opname in het ziekenhuis en een korte benoeming van de aard van de ziekte (geen details).	Voor het vermelden van de genoemde gegevens vraagt de gemeente vooraf toestemming aan de betrokkenen of nabestaanden.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In Samen en/of de nieuwsbrief kunnen verder worden vermeld: - Geboorten en overlijden. Van de overleden gemeenteleden wordt een In Memoriam geplaatst. - Verjaardagen van senioren (met leeftijd), huwelijks- en andere jubilea. - Verhuisberichten, nieuw ingekomen leden in en uitgeschreven leden uit de gemeente.		<input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen <input checked="" type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> anders: gegevens m.b.t. een speciale gebeurtenis zoals geboorte, belijdenis, huwelijk, overlijden, jubilea.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar

					elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
■	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin gemeenteleden worden opgenomen die een functie binnen de gemeente vervullen in de kerkenraad, commissies, werkgroepen, e.d., die ten dienste staan van de gemeente.	De gemeentegids is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk ■ alleen voor de leden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	■ naam en voornamen c.q. voorletters; ■ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; ■ e-mailadres ■ telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
■	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: ■ is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	■ de naam en voornamen <input type="checkbox"/> alleen de voornaam ■ gegevens rondom ziekte en gezondheid ■ anders: gegevens m.b.t. een speciale gebeurtenis zoals geboorte, belijdenis, huwelijk, overlijden, jubilea.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
■	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input type="checkbox"/> met beeld ■ zonder beeld ■ de kerkdiensten staan gedurende 6 maanden online op <a href="http://www.kerkomroep.nl">www.kerkomroep.nl</a> <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden)	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.  Zodra ook met beeld gewerkt wordt komen kinderen in beeld met wie de voorganger een kort gesprekje voert voordat zij naar hun eigen dienst gaan.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.  Zodra wij beeldopnamen gaan maken gaan zullen wij bezoekers met bordjes in de hal hierop attenderen en aangegeven op welke zitplaatsen in de kerk men kan gaan zitten waar men niet in beeld komt.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ in de opnames worden voor- en achternamen genoemd</li> <li>■ bij bijzondere diensten (rouw, trouw-, doop-, belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>		
■	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ip-adres</li> <li>■ surfgedrag</li> <li>■ type apparaat</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
■	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ foto</li> <li>■ onderschrijf met naam</li> <li>■ onderschrijf met kerkelijk ambt</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
■	<input type="checkbox"/>	Op onze website en op onze 'sociale media' staan foto's van bezoekers van de kerk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ op een openbare pagina</li> <li><input type="checkbox"/> op een ledenpagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ foto</li> <li><input type="checkbox"/> onderschrijf met naam</li> <li><input type="checkbox"/> anders</li> </ul>	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een sfeerbeeld te geven van wat er in de gemeente gebeurt. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.



■	□	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres (zoveel mogelijk 'omschrijving @pgmaasdijk.nl ) <input type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
■	□	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging voor de actie kerkbalans, solidariteitskas, missionair werk, verjaardagsfonds. Gemeenteleden worden jaarlijks gebeld voor telefonische lotenverkoopacties voor de bazar.	Gemeenteleden worden <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven voor elk van de acties. <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum / leeftijd; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
■	□	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> anders: via persoonlijk contact	In de administratie worden opgenomen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input checked="" type="checkbox"/> anders: alles wordt mondeling afgehandeld.	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier.</p>	<p>De gegevens die worden verzameld via het formulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd</li> <li><input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd</li> <li><input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	<p>In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres</li> <li><input type="checkbox"/> telefoonnummer</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	<p>De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming van deze gegevens.</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.</p>	<p>Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> bordjes</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> <li><input type="checkbox"/> n.v.t.</li> </ul> <p>De camera's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld</li> <li><input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul> <p>De beelden worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard</li> <li><input type="checkbox"/> een maand bewaard</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul> <p>Het cameratoezicht wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd</li> <li><input type="checkbox"/> door een bedrijf (<i>naam bedrijf</i>) uitgevoerd</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	<p>Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.</p>	<p>De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.</p>

#### IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft geen gegevens van haar leden door aan anderen of derden, behalve als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

### Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

wel	niet	maatregel	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> anders: eerst jaarlijks, later als er aanleiding voor is.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle ambtsdragers/wijkteams/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input type="checkbox"/> eenmalig (datum: ) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum: ) <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input checked="" type="checkbox"/> toegankelijk zijn met een digitale sleutel, die na beëindiging van de functie moet worden ingeleverd.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

## Bijlage 2: Toelichting Privacybeleid van de Protestantse Gemeente Maasdijk.

1. Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Alle organisaties die persoonsgegevens verwerken, moeten hieraan gevolg geven, in de vorm van een beschrijving van het privacy-beleid. In aanvulling op de voorliggende Privacyverklaring worden in deze bijlage de begrippen behandeld die in de handreiking van de AVG aan de orde komen.
2. Binnen de Protestantse gemeente Maasdijk worden bijzondere persoonsgegevens verwerkt van de leden. Het kan onder andere gaan om NAW-gegevens, leeftijd, de beeltenis (foto- of camerabeelden) en vanwege het lidmaatschap van de kerk uiteraard ook de protestantschristelijke geloofsovertuiging.
3. Organisaties mogen alleen bijzondere persoonsgegevens verwerken, als ze hiervoor een grondslag hebben. Als kerk hebben wij als grondslag het zogenaamd Gerechvaardigd belang. Dat kan als volgt worden onderbouwd:
  - a. Verwerking van de persoonsgegevens is noodzakelijk om onze kerkelijke activiteiten te kunnen verrichten. Als kerk willen we steeds meer betekenen voor de maatschappij (vluchtelingen, gevangenen, voedselbank), maar de kern blijven toch onze leden. Die worden geïnformeerd over en uitgenodigd voor de kerkdiensten, jeugdactiviteiten, themabijeenkomsten e.d. via Westlandse kerkbode Samen, nieuwsbrieven, 'sociale media' en de website. Voor kerkleden die fysiek niet meer in staat zijn om de dienst bij te wonen, worden de kerkdiensten uitgezonden via de landelijk hiervoor ontwikkelde internet-faciliteit [www.kerkomroep.nl](http://www.kerkomroep.nl).
  - b. Ook aandacht voor elkaar staat centraal, in goede en slechte dagen; daarom publiceren we hierover berichten, tenzij de betrokkenen dit niet willen.
  - c. Veel door-de-weekse activiteiten zijn gericht op een doelgroep binnen de kerk, zoals een bepaalde leeftijdsgroep. Soms worden deze leden specifiek uitgenodigd. En uiteraard moeten de leden ook benaderd worden met het verzoek om een jaarlijkse financiële bijdrage (kerkbalans) over te maken.
  - d. Om dat alles mogelijk te maken is het noodzakelijk dat het gegevensbestand van de leden actueel is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het landelijk ontwikkelde systeem LRP.
4. De kerkenraad is van mening dat het bovengenoemde belang groot genoeg is om ook na 25 mei 2018 hiermee door te gaan. Leden die niet willen dat hun persoonsgegevens worden gepubliceerd, kunnen dat aangeven. Ook zullen wij als PGM zullen de leden vaker expliciet om hun toestemming vragen, voordat hun gegevens worden gepubliceerd. De wijze waarop de PGM dat gaat doen, wordt in deze notitie uitgewerkt.
5. De AVG biedt voor vragen over privacy de mogelijkheid dat organisaties een Functionaris Gegevensbescherming aanstellen. De FG heeft kennis van de relevante wetgeving en houdt toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. Op basis van de criteria van het hulpmiddel van de Autoriteit persoonsgegevens concludeert de PGM dat zij geen FG zal aanstellen. De kerkenraad en met name de secretaris van de kerkenraad coördineert de privacy-zaken bij de PGM, in samenwerking met de taakgroep Communicatie (website, 'sociale media', nieuwsbrief, e.d.) en de ledenadministrateur/lokaal beheerder (mede in overleg met voorzitter CvK).
6. De PGM is geen overheids- of publieke organisatie en doet niet aan profiling. Dus dit onderdeel van de Verordening is niet van toepassing.
7. Op basis van de criteria van het hulpmiddel AVG concludeert de PGM dat zij geen Data Protection Impact Assessment (DPIA) hoeft op te stellen. De PGM analyseert of verwerkt namelijk niet op grote schaal persoonlijke gegevens.
8. *Privacy by design* houdt in dat de organisatie al tijdens de ontwikkeling van producten en diensten (zoals informatiesystemen) aandacht besteedt aan privacy-verhogende maatregelen.  
Het ledenadministratie-systeem LRP van de PKN is privacy-vriendelijk ontworpen. Het LRP, voldoet volgens de leverancier aan de gestelde ISO-norm 27001 en bovendien ook aan hogere standaarden.

*Privacy by default* houdt in dat we technische en organisatorische maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat we alléén persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor het specifieke doel dat ermee is gediend. Bijvoorbeeld door:

- een vakje 'Ja, ik wil ... ontvangen', niet vooraf aan te vinken;
- als iemand zich op de nieuwsbrief wil abonneren, niet meer gegevens te vragen dan nodig is.

De Lokaal Beheerder van het LRP autoriseert personen voor bepaalde taken en wat ze kunnen zien of bewerken. Zo is ook een scheiding met de verantwoordelijkheden van de lokaal administrateur en de gegevens die beiden kunnen inzien een blijk van een privacy-vriendelijke instelling van het LRP.

Privacy by design en privacy by default van het LRP zullen door PKN blijvend een hoge prioriteit krijgen, ook al voldoet het LRP al aan de norm.

9. Opvragen gegevens uit LRP.

Lijsten kunnen bij de ledenadministratie opgevraagd worden door:

1. Predikanten
2. Ambtsdragers (Ouderlingen, Diakenen, Kerkrentmeesters, Pastoraal medewerkers)
3. Voorzitter of secretaris van een commissie

Allen werkzaam binnen de Protestantse Gemeente Maasdijk

Bij het aanvragen van een ledenlijst wordt duidelijk aangegeven:

1. Met welk doel de lijst wordt aangevraagd.
2. Welke data de lijst minimaal moet bevatten om het doel te bereiken.

Lijsten worden bij voorkeur per PDF geleverd, zodat de lijsten niet bewerkt kunnen worden.

Indien men de lijst wel wenst te bewerken, dan zal de aanvrager toelichten waarom dit noodzakelijk is.

Op iedere verstrekte lijst zal aangegeven worden dat de lijst binnen 1 maand na gebruik vernietigd moet worden. Een lijst is nooit langer dan 1 seizoen geldig. Daarna is de lijst niet meer acceptabel (niet meer up-to-date), dus afspraak: de oude lijst weggooien.

Slotopmerkingen en openstaande acties:

- Elke medewerker van de kerk die persoonsgegevens krijgt, (betaalde kracht of vrijwilliger) moet hier zorgvuldig mee omgaan. Die medewerker is verantwoordelijk voor de privacybelangen van de gemeenteleden. De PKN heeft een modelovereenkomst opgesteld die de kerk zou kunnen gebruiken om afspraken te maken met de medewerker.
- Er dienen nadere afspraken gemaakt te worden hoe om te gaan met verslagen van kerkenraadsvergaderingen, gemeentevergaderingen, vergaderingen van colleges (pastoraat, diaconie, CvK). Hierin kunnen personen en/of vertrouwelijke zaken genoemd worden. Deze verslagen zijn uiteraard alleen bedoeld voor de leden van de respectievelijke vergadering. De nadere afspraken betreffen de wijze waarop deze verslagen beschikbaar gesteld c.q. verspreid worden. Vaak gaat dat via mail of via het besloten deel van de website. Voorkomen dient te worden dat er exemplaren op computers bij mensen thuis bewaard gaan worden, wat de privacy niet ten goede komt.
- De opnames bij Kerkomroep.nl worden nu nog 6 maanden bewaard. Dat kan de beheerder van PGMaasdijk wijzigen in een kortere periode: 4 weken.